**生物医学工程学院毕业生申请户口办理流程**

**重要提醒：请申请上海户籍的外地生源尽快与上海用人单位签约。荣誉证书复印件找郑中豪老师签字盖章，英语等级证书、计算机证书找负责的教务老师盖章，盖章时请出示原件，后再到学服一楼盖就业中心红章。**

自行打印“蓝表”、“白表”，并填写完毕。

蓝白表下载地址：<https://bme.sjtu.edu.cn/Web/Show/2431>选择相应文件下载

（**蓝表：2021年非上海生源应届普通高校毕业生个人信息表**）

（**白表：非上海生源应届毕业生进沪就业办理户籍送审材料审核表**）

**学院人才培养办教务老师**：

（1）蓝表“成绩评定”**盖教务公章**，

（2）英语等级证书、计算机证书复印件，教务老师验原件**盖教务公章**。

校就业中心（**学服一楼**）

学生

学院（文选楼336）

**学院人才培养办郑中豪老师：**

（1）审核“白表”，并在白表左下侧“院系审核人”处**签名，右下角签名盖学工办公章。**

（2）荣誉证书复印件**签名并盖学工办公章，验原件。**

**专利复印件：**

（1）交达专利事务所申请的专利：**交达专利事务所审核盖章**

（2）其他专利事务所申请的专利：由所在院系审核盖章，并在专利证书复印件上**注明以下内容:“本专利为我学院XX学生(注明学号与身份证号)获得的专利,特此证明”。需要导师签字证明，并找就业办盖电院学生办公章。**

1、蓝表上“成绩评定”部分**盖校教务部门公章**

2、“成绩大表”原件**盖校教务部门公章**

**本科生**—校教务处（行政楼）

**研究生**—研究生院（陈瑞球楼328）

1、“白表”交至**学服一楼**。

2、英语证书、计算机证书、荣誉称号证书等所有证书的复印件**盖校就业中心公章**。

3、“蓝表”下侧**盖校就业中心公章**

用人单位，递交到上海市毕业生就业指导中心

或自行提交

**生物医学工程学院**

**人才培养办公室 文选楼336**